



Powiat Ciechanowski
I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasińskiego
ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów
tel./fax: +48 23 672 24 04, e-mail: sekretariat@krasiniak.pl

Ciechanów, dnia 04.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPOWM/2021
na
DOSTARCZENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W RAMACH PROJEKTU:
„Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu”

nr RPMA.10.01.01-14-b601/18

Zamawiający – Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie i realizator projektu I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów zaprasza do składania ofert na dostarczenie artykułów biurowych w ramach projektu pt.: „**Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu**” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego

/ - /

Marzanna Zmysłowska

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych
dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób,
których dane osobowe pozyskano w związku
z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania ofercie jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego, z siedzibą w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 66, e-mail: sekretariat@krasiniak.pl, tel. 23 6722404;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@krasiniak.pl lub tel. 23 6722404, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn.: **DOSTARCZENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W RAMACH PROJEKTU: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż wynika to z przepisów o archiwizacji;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wnioskodawca
Powiat Ciechanowski
ul. 17 Stycznia 7
06-400 Ciechanów

Realizator
I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasińskiego
ul. 17 Stycznia 66
06-400 Ciechanów

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Z. Krasińskiego Pani Marzanna Zmysłowska.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie artykułów biurowych w ramach projektu pt.: „**Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu**” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Głównym celem projektu jest kształtowanie umiejętności i postaw ułatwiających funkcjonowanie na rynku pracy, wyrównywanie szans uczniów z różnych środowisk, zarówno przez np. indywidualne podejście do pracy z uczniem, nauczanie eksperymentalne, jak również rozwój kompetencji kluczowych, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli oraz doposażenie bazy dydaktycznej I LO.

Projekt zakłada:

1. Zajęcia wyrównawcze (matematyka, j. angielski, biologia, chemia, fizyka, geografia).
2. Kółka zainteresowań (matematyka, j. angielski, biologia, chemia, fizyka, geografia).
3. Warsztaty z umiejętności kluczowych: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność rozumienia.
4. Studia podyplomowe dla 4 nauczycieli.
5. Wyposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych (matematyczna, geograficzna, biologiczna).
6. Zajęcia z rozwijania kompetencji cyfrowych.
7. Wyposażenie pracowni TIK.
8. Warsztaty kompetencji cyfrowych dla nauczycieli.

Klasyfikacja dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
Dodatkowe kody CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe
30197644-2 Papier kserograficzny
30197630-1 Papier do drukowania
30197620-8 Papier do pisania
30125100-2 Wkłady barwiące
22851000-0 Skoroszyty
30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
30192113-6 Wkłady drukujące
30192121-5 Długopisy kulkowe
30192123-9 Długopisy z końcówką z włókna
30192124-6 Długopisy z końcówką z filcu
30192125-3 Pisaki
30192900-0 Przybory do korygowania



30192910-3 Folia lub taśma korekcyjna

Wykaz artykułów biurowych stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, certyfikatów - jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych.

Artykuły biurowe powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie **do 14 dni od dnia podpisania umowy**.

Wszystkie artykuły biurowe powinny zostać dostarczone jednorazowo (w tym samym dniu), uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, żeby przedstawiciel dostawcy był obecny przy dostawie i podpisaniu protokołu odbioru.

3. Zakres obowiązków wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- 2) dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych, uszkodzeń, zgodnie z wymogami Zamawiającego, co zostanie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia;
- 3) uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy;
- 4) dostawy przedmiotu umowy, stanowiącego przedmiot zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i uzgodnionego z Zamawiającym;
- 5) Przedstawiciel wykonawcy powinien być obecny przy rozpakowywaniu artykułów biurowych, sprawdzeniu ilościowym i protokołowaniu dostawy;
- 6) dostawy przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 1) Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, a polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Zamawiającego chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności.
- 3) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- 4) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- 5) Wykonawcy którzy zalegają z opłatami składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Wykonawcy którzy zalegają z opłatami składek wobec Urzędu Skarbowego.



Z treści złożonych dokumentów w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli deklarowanych oświadczeń.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego bez podania przyczyny, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

10. Należność za przedmiot umowy będzie płatna po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Wdrażającej, na podstawie wystawionej prawidłowo faktury przez Wykonawcę. W związku z powyższym Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek z tytułu jakichkolwiek opóźnień w wypłacie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
4. Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Wykonawcę.
5. Wszystkie oświadczenia składane są w oryginale.
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z formularzem cenowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1A**, należy przesłać/składać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **12.03.2021 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasieńskiego, ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasieńskiego
ul. 17 Stycznia 66
06-400 Ciechanów

OFERTA NA DOSTARCZENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
w ramach projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu”.
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2021 r. godz. 10:00



Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert w siedzibie Zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasińskiego, ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów w sekretariacie szkoły.

13. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1. Formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z formularzem cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 1A
2. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

14. Kryteria oceny oferty, waga punktowa, opis sposobu przyznawania punktacji:

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

- „Cena” 100%

Opis sposobu obliczania kryterium „Cena”.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całej dostawy.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej spośród złożonych,

C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

Jeżeli zostaną złożone o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Sylwester Czaplicki – Koordynator Projektu tel. 884355671 e-mail: krasiniak@onet.eu

16. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – formularz cenowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz artykułów biurowych)

Załącznik nr 4 – projekt umowy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:
Województwo
NIP
REGON
Telefon.....
Faks
E-mail:

Powiat Ciechanowski
Jednostka realizująca projekt
I Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 66
06-400 Ciechanów

Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy będzie: Pan/Pani tel./fax.:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy artykułów biurowych w ramach projektu pt.: „**Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu**” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ,
składam/my/ niniejszą ofertę.

2. Wynagrodzenie:

Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 oferuję/emy za wynagrodzenie ryczałtowe (wyliczone na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik A do Formularza oferty) w kwocie:

Łączna wartość netto zł podatek VAT % w kwocie zł,

Łączna wartość brutto zł, (słownie:)

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczam/my/, że

- 1) podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 4) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 5) dysponuję/emy wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) akceptuję/my/ warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy do przedmiotowego zamówienia,
- 8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.



- 10) nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 11) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 12) nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
- 13) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- 14) nie zalegam z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 15) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Integralną częścią oferty są n/w dokumenty:

- 1)
- 2)itd.

6. Oferta zawiera łącznie stron ponumerowanych i podpisanych przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
w postępowaniu o udzielenie zamówienia)



Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego
Formularz cenowy

ARTYKUŁY BIUROWE

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena netto	Wartość Netto	Wartość Brutto
1.	Papier xero A4 biały zwykły	ryza	50			
2.	Papier ksero A4 160g mixkolor/100	ryza	5			
3.	Papier ozdobny A4 230g krem na dyplomy 1 opak. 20szt	opak	10			
4.	Papier ozdobny A4 na dyplomy 200gkrem/szary- 1 opak.250szt	opak	5			
5.	Koperta C6 – opak. po 50 szt.	Opak.	5			
6.	Koperta C5 – opak. po 50 szt.	Opak.	2			
7.	Koperta C4	Szt.	50			
8.	Koperta B4 rozszerzana/50 biała	Opak.	2			
9.	Długopis Pentel BK 77 czarny	Szt.	20			
10.	Długopis żelowy czarny titanium	Szt.	30			
11.	Długopis żelowy czerwony titanium	Szt.	10			
12.	Długopis zwykły najtańszy czarny	Szt.	20			
13.	Gąbka do tablic suchociernych z magnelem i filcem	Szt.	20			
14.	Marker suchocierny Pentel op.12 szt.	Opak.	10			
15.	Klej w szyćcie najtańszy 50g	Szt.	15			
16.	Zszywki 24/6 zwykłe	Opak.	30			
17.	Spinacze 28/100	Opak.	40			
18.	Pinezki zwykłe	Opak.	40			
19.	Szpilki zwykłe	Opak.	10			
20.	Korektor mysz	Szt.	10			
21.	Zakreślacz Titanium	Szt.	5			
22.	Gumka Pentel mała	Szt.	5			
23.	Ołówek elastyczny najtańszy	Szt.	10			
24.	Notes samoprzyl. 76x76 neon	Szt.	5			
25.	Kostka biurowa biała 8,5x8,5x3,5	Szt.	20			
26.	Kostka biurowa kolor 8,5x8,5x3,5	Szt.	5			
27.	Zeszyt A5 kratka 96 kart.	Szt.	5			
28.	Blok techniczny kolor A4	Szt.	5			
29.	Koszulka A4 groszkowa- 1 opak.100szt	Opak.	10			
30.	Teczka wiązana bezkwasowa A4/240g	Szt.	50			
31.	Teczka zwykła wiązana papierowa A4/250g	Szt.	50			
32.	Teczka wiązana plastikowa	Szt.	20			
33.	Skoroszyt plastikowy	Szt.	50			
34.	Skoroszyt papierowy zwykły 250 g	Szt.	50			
35.	Teczka sztywna zwykła zapinana na gumkę	Szt.	20			
36.	Teczka skrzydłowa lakierowana na rzep	Szt.	10			



37.	Segregator plastikowy 5 cm A4 KBK	Szt.	20			
38.	Segregator plastikowy 7 cm A4 KBK	Szt.	30			
OGÓŁEM:						

.....
(data i podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
w postępowaniu o udzielenie zamówienia)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZY:

Dostawy artykułów biurowych w ramach projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu” realizowanego w ramach priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu – Działanie – 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie – 10.1.1 Edukacja ogólna

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie i realizator projektu I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów

WYKONAWCA:

1. OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam/y wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie jestem/śmy powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie jestem/jesteśmy zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

Podpis(y):



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz artykułów biurowych)

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1.	Papier xero A4 biały zwykły	ryza	50
2.	Papier ksero A4 160g mixkolor/100	ryza	5
3.	Papier ozdobny A4 230g krem na dyplomy 1 opak. 20szt	opak	10
4.	Papier ozdobny A4 na dyplomy 200gkrem/szary- 1 opak.250szt	opak	5
5.	Koperta C6 – opak. po 50 szt.	Opak.	5
6.	Koperta C5 – opak. po 50 szt.	Opak.	2
7.	Koperta C4	Szt.	50
8.	Koperta B4 rozszerzana/50 biała	Opak.	2
9.	Długopis Pentel BK 77 czarny	Szt.	20
10.	Długopis żelowy czarny titanium	Szt.	30
11.	Długopis żelowy czerwony titanium	Szt.	10
12.	Długopis zwykły najtańszy czarny	Szt.	20
13.	Gąbka do tablic suchościeralnych z magnezem i filcem	Szt.	20
14.	Marker suchościeralny Pentel op.12 szt.	Opak.	10
15.	Klej w sztyfcie najtańszy 50g	Szt.	15
16.	Zszywki 24/6 zwykłe	Opak.	30
17.	Spinacze 28/100	Opak.	40
18.	Pinezki zwykłe	Opak.	40
19.	Szpilki zwykłe	Opak.	10
20.	Korektor mysz	Szt.	10
21.	Zakreślacz Titanium	Szt.	5
22.	Gumka Pentel mała	Szt.	5
23.	Ołówek elastyczny najtańszy	Szt.	10
24.	Notes samoprzyl. 76x76 neon	Szt.	5
25.	Kostka biurowa biała 8,5x8,5x3,5	Szt.	20
26.	Kostka biurowa kolor 8,5x8,5x3,5	Szt.	5
27.	Zeszyt A5 kratka 96 kart.	Szt.	5
28.	Blok techniczny kolor A4	Szt.	5
29.	Koszulka A4 groszkowa - 1 opak. 100 szt.	Opak.	10
30.	Teczka wiązana bezkwasowa A4/240g	Szt.	50
31.	Teczka zwykła wiązana papierowa A4/250g	Szt.	50
32.	Teczka wiązana plastikowa	Szt.	20
33.	Skoroszyt plastikowy	Szt.	50
34.	Skoroszyt papierowy zwykły 250 g	Szt.	50
35.	Teczka sztywna zwykła zapinana na gumkę	Szt.	20
36.	Teczka skrzydłowa lakierowana na rzep	Szt.	10
37.	Segregator plastikowy 5 cm A4 KBK	Szt.	20
38.	Segregator plastikowy 7 cm A4 KBK	Szt.	30



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy

UMOWA nr/2021

zawarta dnia 2021 r. w Ciechanowie pomiędzy:

Powiatem Ciechanowskim

NIP REGON

jednostka realizująca projekt:

I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasińskiego

ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów

reprezentowane przez:

Marzannę Zmysłowską – Dyrektora I LO

zwaną dalej: "Zamawiającym",

przy kontrasygnacie:

Wioletty Matusiak – Głównego Księgowego

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu”** nr RPMA.10.01.01-14-b601/18.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna.*

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy;
 - 2) dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych, uszkodzeń, zgodnie z wymogami Zamawiającego, co zostanie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy;
 - 4) dostawy przedmiotu umowy, stanowiącego przedmiot zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i uzgodnionego z Zamawiającym;
 - 5) Przedstawiciel wykonawcy powinien być obecny przy rozpakowywaniu artykułów biurowych, sprawdzeniu ilościowym i protokołowaniu dostawy.
 - 6) dostawy przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Ze strony Wykonawcy wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:



.....
tel./fax.:

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
- 2) wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy i odbioru przedmiotu umowy;
- 3) Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... tel.
- 4) Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... tel.

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie, zgodnie z zaofertowanym w formularzu ofertowym Wykonawcy w wysokości:
brutto zł (słownie złotych:)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1.
3. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury/rachunku*. (**niepotrzebne skreślić*)
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego i po dokonanej odbiorze, w przypadku otrzymania na rachunek bankowy Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków na realizację projektu. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, termin płatności wynagrodzenia liczy się od daty przekazania środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po bezusterkowym, protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy i złożeniu przez Wykonawcę faktury.
7. Podstawą do zapłaty faktury jest protokół odbioru końcowego.
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym/indywidualnym (wirtualnym)*.
10. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) Wykonawca wskazuje, iż dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr
11. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 lub 10 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
12. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT płatność, o której mowa w ust. 5 nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 prowadzony jest rachunek VAT.
13. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że podane w ust. 5 i 10 rachunki płatnicze są zgodne z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).



14. Wykonawca oświadcza, iż urzędem skarbowym właściwym dla jego rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w
15. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do dnia 2021 r.** (tj. w terminie **maksymalnie do 14 dni** od dnia zawarcia umowy).
2. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o terminie realizacji niniejszej umowy (dostawy) oraz o gotowości do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu, z dniem podpisania protokołu przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy lub w przypadku niedotrzymania warunków dostawy (dostawa w ratach, po uzgodnionym dniu dostawy), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy (termin dostawy stanowił kryterium oceny ofert).
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miało nastąpić podpisanie umowy, do dnia podpisania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma z instytucji współfinansującej całości lub części dofinansowania przyznanego na realizację określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu utraconej kwoty dofinansowania.
7. Zakazuje się potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji umowy o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - 1) w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia,
 - 2) z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszenia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy w przypadku :
 - 1) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, leżących po Stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID 19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych¹.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe Sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

¹ Ustawa z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm).