



Ciechanów, dnia 23.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPOWM/2019

NA KIEROWNIKA PROJEKTU

pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18

Zamawiający – Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie i realizator projektu I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasieńskiego ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów zaprasza do składania ofert na sprawowanie funkcji kierownika projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wnioskodawca
Powiat Ciechanowski
ul. 17 Stycznia 7
06-400 Ciechanów

Realizator

I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasieńskiego
Ul. 17 Stycznia 66
06-400 Ciechanów

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji kierownika projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Symbol CPV 79421000-1. Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Głównym celem projektu jest kształtowanie umiejętności i postaw ułatwiających



funkcjonowanie na rynku pracy, wyrównywanie szans uczniów z różnych środowisk, zarówno przez np. indywidualne podejście do pracy z uczniem, nauczanie eksperymentalne, jak również rozwój kompetencji kluczowych. doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli oraz doposażenie bazy dydaktycznej I LO w okresie od 01.08.2019 r. do 30.06.2021 r.

Zaplanowane działania w ramach projektu:

1. Zajęcia wyrównawcze
2. Kółka zainteresowań
3. Warsztaty z umiejętności kluczowych
4. Studia podyplomowe
5. Wyposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych
6. Zajęcia z rozwijania kompetencji cyfrowych
7. Wyposażenie pracowni TIK
8. Warsztaty kompetencji cyfrowych dla nauczycieli

Kierownik wykonywać będzie osobiście powierzone mu czynności na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zawartej umowy. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zakres obowiązków:

1. koordynowanie działań w ramach realizacji projektu;
2. prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiąganiem wskaźników;
3. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
4. przygotowywanie korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z MJWPU;
5. udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
6. nadzór nad prowadzeniem ewaluacji projektu, w tym badania postępów w realizacji projektu oraz opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu działań (realizacji);
7. współpraca z MJWPU oraz Powiatem Ciechanowskim w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
8. współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
9. nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM;
10. terminowe i właściwe realizowanie całości projektu;
11. zorganizowanie biura projektu zgodnie z założeniami i wytycznymi (zakupy, oznakowanie);
12. przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy;
13. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
14. podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
15. nadzór nad rekrutacją uczestników
16. Opracowanie wzorów i szablonów dokumentów projektowych, np. dokumentów rekrutacyjnych lub potwierdzających realizację działań projektowych, umów z wykonawcami.



17. Monitorowanie poziomu wniesienia wkładu własnego.
18. Monitorowanie realizacji budżetu projektu, poziomu wydatkowania.
19. Monitorowanie realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
20. Opracowanie arkuszy i narzędzi do monitorowania realizacji budżetu, wskaźników, wkładu własnego.
21. Prognozowanie realizacji budżetu, wskaźników, wkładu własnego w trakcie trwania projektu, proponowanie ewentualnych działań naprawczych w przypadku odchyień w realizacji.

Zadania o których mowa powyżej powinny być świadczone przez oferenta nieprzerwanie przez cały okres realizacji projektu w wymiarze 40 godzin miesięcznie w siedzibie realizatora. Szczegółowy harmonogram pracy zostanie ustalony z realizatorem projektu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy dysponują osobą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. posiadającą:

1. wykształcenie wyższe drugiego stopnia (magisterskie)
2. ukończone studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania oświatą
3. ukończone szkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn
4. doświadczenie – zdobyte w okresie 5 lat przed upływem terminem składania ofert - przy realizacji min. 2 projektów, o wartości min. 300.000,00 zł brutto każdy, w tym min. 1 projekt dedykowany oświacie. Przez doświadczenie rozumie się udział w realizowanych lub zrealizowanych projektach polegający na kierowaniu lub zarządzaniu projektem jako kierownik lub koordynator lub menadżer projektu. W przypadku projektów wciąż realizowanych, wartość rozliczonych w projekcie środków musi wynosić nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.
5. ukończone szkolenie z zakresu zarządzania projektem: metodyka zarządzania metodologią PRINCE2 Foundation lub równoważne
6. znajomość organizacji i środowiska pracy szkoły średniej

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.



3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Oferenta wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli deklarowanych oświadczeń.

6. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 r. lub do momentu prawidłowego końcowego rozliczenia projektu, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze. Planowany termin podpisania umowy: październik 2019 r.

7. Kryteria oceny oferty, waga punktowa, opis sposobu przyznawania punktacji:

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

- „Cena” 60%
- „Doświadczenie” 20%
- „Kwalifikacje” 20%

1. Opis sposobu obliczania kryterium „Cena”.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całej usługi. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej spośród złożonych,

C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

2. Opis sposobu obliczania kryterium „Doświadczenie”.

W kryterium Doświadczenie ocenie będzie podlegała łączna liczba projektów o wartości min. 300.000,00 zł brutto każdy, realizowanych lub zrealizowanych w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, przez osobę skierowaną przez Oferenta do realizacji przedmiotowego zamówienia. W przypadku projektów wciąż realizowanych, wartość rozliczonych w projekcie środków musi wynosić nie mniej niż 300.000,00 zł brutto. Przez doświadczenie rozumie się udział w realizowanych lub zrealizowanych projektach polegający na kierowaniu projektem jako kierownik lub koordynator lub menadżer projektu

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego sposobu:

- 5 pkt. - doświadczenie w pracy przy realizacji 1 projektu
- 10 pkt. - doświadczenie w pracy przy realizacji 2 projektów
- 15 pkt. - doświadczenie w pracy przy realizacji 3 projektów
- 20 pkt. - doświadczenie w pracy przy realizacji 4 i więcej projektów



Maksymalna ilość punktów – 20 pkt.

Do kryterium Doświadczenie nie zalicza się projektów wykazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5 ppkt. 4.

3. Opis sposobu obliczania kryterium „Kwalifikacje”.

W kryterium Kwalifikacje ocenie będzie podlegała łączna liczba ukończonych, przez osobę skierowaną przez Oferenta do realizacji zamówienia, kursów obejmujących swoją tematyką zarządzanie projektami (rozumiane również jako: monitorowanie projektów, ewaluację projektów, dokumentacja w projektach).

Punkty przyznawane za kryterium ukończone kursy będą liczone wg następującego sposobu:

5 pkt. – 1 kurs

10 pkt. – 2 kursy

15 pkt. – 3 kursy

20 pkt. – 4 kursy i więcej

Maksymalna ilość punktów – 20 pkt.

Do kryterium Kwalifikacje nie zalicza się kursu wykazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5 ppkt. 5.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 1 należy złożyć w terminie do dnia **1 października 2019 r. do godz. 9:00** osobiście sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego w Ciechanowie lub pocztą. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

*pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon*

I Liceum Ogólnokształcące im. Z. Krasińskiego
ul. 17 Stycznia 66
06-400 Ciechanów

OFERTA NA KIEROWNIKA PROJEKTU

pt.: „ Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 01.10.2019 R. GODZ. 10:00.



Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13. Składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- 2) Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe magisterskie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) Dokument potwierdzający ukończone szkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 4) Dokument potwierdzający ukończone szkolenie z zakresu zarządzania projektem: metodyka zarządzania metodologią PRINCE2 Foundation lub równoważne (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy przy realizacji min. 2 projektów, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, o wartości min. 300.000,00 zł brutto każdy, w tym min. 1 projekt dedykowany oświacie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. (kserokopia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi np. referencje)
- 6) Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Wykazu kwalifikacji i doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być czytelnie podpisana przez Oferenta. Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Oferenta. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest:
Marzanna Zmysłowska tel. 23 6722404 e-mail: sekretariat@krasiniak.pl

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia oferentów
- Załącznik nr 3 – wykaz kwalifikacji oferentów



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta:

.....

Adres:.....

NIP:

Telefon: adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące sprawowanie funkcji kierownika projektu pt.: „Kompetencje kluczowe drogą do sukcesu” nr RPMA.10.01.01-14-b601/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna

Oświadczam, iż:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Posiadam wykształcenie wyższe drugiego stopnia (magisterskie)		
2	Ukończyłam/em studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania oświatą		
3	Ukończyłam/em szkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn		
4	Posiadam doświadczenie – zdobyte w okresie 5 lat przed upływem terminem składania ofert - przy realizacji min. 2 projektów, o wartości min. 300.000,00 zł brutto każdy, w tym min. 1 projekt dedykowany oświacie. Przez doświadczenie rozumie się udział w realizowanych lub zrealizowanych projektach polegający na kierowaniu lub zarządzaniu projektem jako kierownik lub koordynator lub menadżer projektu. W przypadku projektów wciąż realizowanych, wartość rozliczonych w projekcie środków musi wynosić nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.		
5	Ukończyłam/em szkolenie z zakresu zarządzania projektem: metodyka zarządzania metodologią PRINCE2 Foundation lub równoważne		
6	Posiadam znajomość pracy i środowiska szkoły ponadgimnazjalnej		

Proszę zaznaczyć „X” we właściwej rubryce

1. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całej usługi:



..... złotych brutto (słownie:
.....),
w tym podatek VAT zł (słownie:))

W przypadku osób fizycznych nie będących podatnikiem VAT proszę o wpisanie jedynie kwoty brutto i „słownie” bez wypełniania pozycji „w tym podatek VAT”.

2. Podpisując niniejszą ofertę:

Oświadczam, że:

- 1) Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 4) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 5) Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) Termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
- 7) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 9) Nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 11) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
- 12) Nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
- 13) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp.	Okres realizacji od...do	Nazwa projektu	Nazwa beneficjenta projektu	Wartość projektu	Czy projekt był dedykowany oświacie? (tak / nie)	Pełniona funkcja
1						
2						
3						
4						
5						

.....

Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ KWALIFIKACJI

Lp.	Ukończone kursy
1	
2	
3	
4	
5	

.....
Data i podpis Oferenta