

STATUT

I Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie

[2018]

Części statutu:

Dział I Postanowienia ogólne

Rozdział 1 Przepisy definiujące

Rozdział 2 Nazwa szkoły

Rozdział 3 Inne informacje o Liceum

Dział II Cele i zadania Liceum

Dział III Sposób wykonywania zadań Liceum

Dział IV Organy Liceum i ich kompetencje

Rozdział 1 Dyrektor Liceum

Rozdział 2 Rada Pedagogiczna

Rozdział 3 Rada Rodziców

Rozdział 4 Samorząd Uczniowski

Rozdział 5 Zasady współdziałania organów Liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Dział V Organizacja Liceum

Rozdział 1 Planowanie działalności Liceum

Rozdział 2 Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

Rozdział 3 Biblioteka szkolna

Dział VI Uczniowie Liceum

Rozdział 1 Zasady rekrutacji do Liceum

Rozdział 2 Prawa uczniów

Rozdział 3 Obowiązki uczniów

Rozdział 4 Nagrody i kary

Dział VII Nauczyciele i wychowawcy oraz pozostali pracownicy Liceum

Rozdział 1 Zadania nauczycieli i innych pracowników Liceum

Rozdział 2 Zadania wychowawców oraz pedagoga szkolnego

Rozdział 3 Zadania zespołów nauczycielskich

Dział VIII Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Dział IX Postanowienia końcowe

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1. Liceum – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz.329 z późn. zm.).
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum.
5. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum.
7. Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Rozdział 2 NAZWA SZKOŁY

§2

1. Szkoła nosi nazwę:
**I Liceum Ogólnokształcące
im. Zygmunta Krasińskiego
w Ciechanowie**
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą oraz stempel prostokątny z adresem i numerem regon.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa Liceum w pełnym brzmieniu.

Rozdział 3

INNE INFORMACJE O LICEUM

§3

1. Siedziba Liceum mieści się w Ciechanowie przy ulicy 17 Stycznia 66.
2. Liceum jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną dla młodzieży o 3-letnim cyklu kształcenia.
3. Liceum prowadzi oddziały z przedmiotami ujętymi w podstawie programowej w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
4. Liceum posiada własny sztandar i hymn.
5. Liceum posiada ceremoniał związany z wyborem klasy sztandarowej, ślubowaniem klas pierwszych i absolwentów, corocznymi obchodami „Dni Patrona Szkoły” oraz innych uroczystości.
6. Liceum jest jednostką budżetową działającą na podstawie Ustawy o finansach publicznych.
7. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Liceum zapewnia uczniom korzystanie z:
 - 1) biblioteki oraz czytelnicy z pracownią multimedialną;
 - 2) pomocy pielęgniarki szkolnej;
 - 3) pomocy pedagoga szkolnego

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Liceum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Liceum realizuje programy zgodne z ustaloną przez MEN podstawą programową oraz programy własne.
4. [uchylony]
5. Liceum umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie oraz zagrożoną niedostosowaniem społecznym.
6. Liceum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
7. Działania, o których mowa w pkt. 7, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.

§ 5

1. W zakresie działalności dydaktycznej Liceum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

- ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, organizując wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, określony w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) wspiera rozwój zainteresowań uczniów;
 - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programów nauczania.
2. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
- 2a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Liceum w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie stosownie do warunków Liceum i wieku uczniów;
 - 2) wychowuje w duchu tolerancji, poszanowania zasad demokracji, wolności, prawa i norm społecznego współżycia oraz szacunku dla tradycji i trwałych wartości kultury polskiej i światowej, instytucji państwowych i społecznych;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne oraz więzi z regionem;
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) szanuje godność uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 7) budzi szacunek dla pracy poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Liceum i środowiska;
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Liceum wypracowuje i wdraża program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Liceum ustala szczegółowe zasady organizacji i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, zawarte w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz programie wychowawczo-profilaktycznym.

§7

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Liceum ustala i realizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
4. Liceum ustala szczegółowe zasady organizacji współdziałania Liceum z poradniami

psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły stosuje się zasady określone w odrębnych przepisach.

§7a

Zadania w zakresie udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej

1. Pomoc pedagogiczno-psychologiczną organizuje Dyrektor Liceum.
2. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela
 - 9) asystenta nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3a) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Do zadań nauczycieli oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń środowiskowych utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 9. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się;
 - b. szczególnych uzdolnień;
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami
 10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
 11. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy informuje o tym Dyrektora, który ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 13. Wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi podmiotami.
 14. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych tych uczniów.
 15. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach wymienionych oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia.

16. W przypadku, gdy uczeń był już wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia zawarte w dokumentacji ucznia.
17. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielania uczniowi w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania, Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
18. Wniosek do poradni zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole lub placówce, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
19. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
20. Nauczyciele, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami zawartymi a stosownych aktach prawnych.
21. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
22. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
23. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
24. Ponadto formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów są:
 - a) zajęcia rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - c) zajęcia specjalistyczne;
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) warsztaty;
 - f) porady i konsultacje;
 - g) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.
25. Liczebność grup uczniów objętych pomocą wynosi:
 - 1) do 8 dla zajęć rozwijających uzdolnienia i dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) do 5 dla zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) do 4 dla zajęć logopedycznych;
 - 4) do 10 dla zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne (chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów);

- 5) do 10 dla innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
26. Godzina zajęć: rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym a także zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut.
27. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
28. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
29. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań w celu poprawy jakości udzielanej pomocy.
30. Formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli są:
- porady;
 - konsultacje;
 - warsztaty
 - szkolenia.
31. Zajęcia: rozwijające uzdolnienia, rozwijające umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
32. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
33. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§7b

- Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
- Program opracowuje zespół, zwany dalej zespołem IPET, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
- Indywidualne programy edukacyjne są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
- Zawartość programu, sposób realizacji, skład, obowiązki, terminy, a także formę dokumentowania pracy zespołu IPET określa rozporządzenie.
- Realizacja programu opracowanego przez zespół IPET jest obowiązkiem wszystkich pracujących z dzieckiem nauczycieli i specjalistów.
- Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§7c

1. Dla uczniów którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, organizuje się zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w pkt. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w pkt. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

DZIAŁ III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 8

W realizacji zadań dydaktycznych:

1. Nauczyciele wnioskują do Dyrektora o dopuszczenie do użytku programów nauczania zgodnych z podstawą programową i dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania - zgodne z zapisami zasad wewnątrzszkolnego oceniania obowiązującego dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program lub wdrażać inne formy pracy innowacyjnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
6. Na zasadach określonych innymi przepisami Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

W realizacji zadań wychowawczych:

7. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w Liceum.
8. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
9. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
10. Zadania wychowawcze w jednym oddziale realizuje ten sam nauczyciel przez cały cykl nauki (w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość innych rozwiązań).
11. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez wychowawcę mogą interweniować kolejno: u Dyrektora Liceum i w Radzie Pedagogicznej.
12. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Liceum.
13. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

W realizacji zadań opiekuńczych:

14. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie

organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek.

- 1) Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek może być tylko nauczyciel.
 - 2) Szczegółowe zasady ustalone są w regulaminie wycieczek szkolnych.
- 14a. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu.
15. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dążenie do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Liceum.
16. W Liceum zorganizowany jest gabinet pielęgniarki szkolnej. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
17. Liceum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami z grupy dyspanseryjnej, w przypadku których konieczne jest:
 - a) rozpoznanie typu zaburzeń rozwojowych, uszkodzeń narządów ruchu i percepcji mających wpływ na powodzenie w nauce,
 - b) umożliwienie uczniom o obniżonej percepcji takiego usytuowania w sali lekcyjnej, aby możliwy był dokładny odbiór bodźców słuchowych i wzrokowych (np. oddalenie od tablicy, od miejsca nauczyciela),
 - c) zapewnienie uczniom z uszkodzeniem narządów ruchu wygodnego miejsca w sali oraz możliwości przemieszczania się w budynku szkolnym,
 - d) respektowanie całkowitych lub częściowych zwolnień lekarskich na lekcjach wychowania fizycznego i w czasie prac na rzecz szkoły, wymagających wysiłku fizycznego.
 - 2) uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna pomoc:
 - a) uczeń może korzystać ze stałego bądź doraźnego wsparcia materialnego (zapomoga losowa),
 - b) preferencje w uzyskaniu pomocy materialnej mają uczniowie pochodzący z rodzin o niskim dochodzie na członka rodziny,
 - d) zapomogi losowej udzielić może Rada Rodziców, wysokość zapomogi zależy od możliwości finansowych funduszu Rady Rodziców,
 - e) Liceum umożliwia uczniom korzystanie ze specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ciechanowie i Poradnia Zdrowia Psychicznego w Ciechanowie).
18. Dla dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Liceum zebrania śródroczne i roczne w celu:
- 1) zapoznania rodziców z zadaniami i przedsięwzięciami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Liceum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) przekazania informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) udzielania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) przekazania informacji oraz porad przez pedagoga i pielęgniarkę szkolną,
 - 5) wyrażania przez rodziców opinii na temat pracy szkoły.
19. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pedagog zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach, a wychowawcy klas do przygotowania pisemnej informacji o postępach

- uczniów.
20. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.

DZIAŁ IV ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§9

Organami liceum są:

- a) Dyrektor Liceum
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rada Rodziców

Rozdział 1 DYREKTOR LICEUM

§10

Zakres zadań i kompetencje Dyrektora Liceum:

- 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 4) organizuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) w realizacji zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 7) jest organem administracji oświatowej:
 - a) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - b) wydaje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
 - c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach;
 - d) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia;
 - e) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 8) decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum;
- 9) organizuje i nadzoruje przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego:
- a) dopuszcza do użytku programy nauczania – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - b) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Powołuje/odwołuje przewodniczącego tego zespołu;
 - c) przekazuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę;
 - d) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - e) na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
 - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 10) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły:
- a) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - b) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - c) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
 - d) opracowuje plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny:
- a) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
 - c) ocenia pracę nauczycieli;
 - d) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - e) nadzoruje pracę przydzielonych zespołów przedmiotowych.
- 12) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
- a) powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje z tego stanowiska;
 - b) organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Liceum;
 - c) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły;
 - d) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich

- g) prawidłowe wykorzystanie;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 13) Organizuje doraźne zastępstwo za nieobecnych w pracy nauczycieli;
- 14) Przygotowuje następujące dokumenty:
- a) tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych na pierwszy i drugi okres oraz po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych przez klasy trzecie;
 - b) arkusz organizacyjny;
- 15) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

Rozdział 2

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
3. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Liceum;
 - 2) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne na prośbę ucznia (rodzica) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 6) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) wyrażanie zgody na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej – pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej; wyrażając zgodę Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia;

- 9) promowanie do klasy programowo wyższej i postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym; Rada Pedagogiczna uwzględnia w tym zakresie ustalenia zawarte w IPET;
 - 10) przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
 - 11) ustalanie – w celu doskonalenia pracy szkoły - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) projekt w sprawie dodatkowych zajęć, które Dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji;
 - 4) dopuszczenie do użytku w szkole wybranego przez nauczyciela/nauczycieli programu nauczania;
 - 5) propozycje Dyrektora w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) [usunięty]
 - 8) wydaje opinię w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauczania;
 - 9) Rada Pedagogiczna wydaje opinię w sprawie oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły;
 - 10) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) [usunięty]
 - 12) powierzenie stanowiska i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 13) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 14) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Rada Pedagogiczna wnioskuję o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

Rozdział 3

RADA RODZICÓW

§12

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz

- wspieranie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Liceum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Liceum.
 3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Liceum;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Liceum, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Liceum, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie;
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - c) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) uchwalanie regulaminu własnej działalności;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 6) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru pedagogicznego oraz informacji o jego realizacji;
 - 7) występowanie do Dyrektora lub innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
 - 8) delegowanie ustawowej ilości przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum;
 - 9) opiniowanie działania stowarzyszeń i innych organizacji, a szczególności organizacji harcerskiej, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów dydaktycznych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) opiniowanie prowadzenia w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu

- programów nauczania;
12) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników.

Rozdział 4

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§13

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów wobec nauczycieli, rodziców i administracji oświatowej.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
4. Zasady wybierania i działalności organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski jest kierowany przez Radę Samorządu Uczniowskiego oraz Zebranie Gospodarzy Klas.
6. Członkami Samorządu Uczniowskiego uczniowie stają się automatycznie w chwili przyjęcia do szkoły, przestają nimi być, gdy opuszczają szkołę.
7. Zakres kompetencji Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) przedstawia Dyrektorowi Liceum i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) opiniuje uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 3) opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 4) może opiniować ocenę pracy nauczyciela;
 - 5) w głosowaniu równym tajnym i powszechnym dokonuje wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego i rzecznika praw ucznia;
 - 6) redaguje i wydaje gazetkę szkolną,
 - 7) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Liceum, w porozumieniu z Dyrektorem.
9. Samorząd Uczniowski prowadzi w porozumieniu z Dyrekcją oraz nauczycielami działalność w zakresie wolontariatu.
 - 1) W Liceum działa Szkolny Klub Wolontariatu – jako sekcja Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Głównymi celem działań Szkolnego Klubu Wolontariatu jest aktywizowanie

społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

- 3) Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu adresowane są do:
 - a. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym lub ogólnopolskim (ogólnopolskie akcje charytatywne);
 - b. społeczności szkolnej - poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - c. wolontariuszy- poprzez szkolenia wewnętrzne,
- 4) Pracami Szkolnego Klubu Wolontariatu kieruje Szkolny Koordynator Wolontariatu powoływany przez Dyrektora Liceum spośród nauczycieli.
- 5) Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu opisuje odrębny regulamin.

Rozdział 5

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPÓSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§14

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Współdziałanie pomiędzy poszczególnymi organami Liceum ma na celu:
 - 1) wymianę bieżących informacji;
 - 2) wspólne planowanie i organizowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.

§15

Współdziałanie Dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli, uczniów i ich rodziców realizowane jest w Liceum na następujących zasadach:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Liceum;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum.
3. Formami kontaktów z rodzicami są:
 - 1) zebrania ogólne informujące o postępach uczniów w nauce i

- zachowaniu;
- 2) zebrania podsumowujące wyniki klasyfikacji;
 - 3) rozmowy indywidualne i kontakt za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 4) w szczególnych przypadkach (trudności w nauce, absencja, niewłaściwe zachowanie) częstotliwość kontaktów ustala wychowawca.
 - 5) indywidualne spotkania informacyjne (tzw. „dyżury”)
4. Wychowawca ma prawo:
- 1) wymagać osobistego usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego przez rodzica, gdy uczeń ten nie przedstawi zaświadczenia lekarskiego;
 - 2) wymagać usprawiedliwienia nieobecności przez samego ucznia, jeżeli jest on pełnoletni;
5. Szczegółowe warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów mogą być ustalane przez wychowawców klas.

§16

1. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły, chyba że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.
2. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych, organy Liceum zgłaszają problem do Dyrektora, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
3. Jeśli w sporze między organami szkoły uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ V ORGANIZACJA LICEUM

Rozdział 1 PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI LICEUM

§ 17

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego;
- 2) Arkusz organizacji szkoły;
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć;

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły - po zaopiniowaniu przez związki zawodowe i organ nadzoru pedagogicznego - zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział 2 FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZEJ

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego-nowożytnego innego niż język obcy

- nowożytny nauczany w ramach zajęć obowiązkowych,
- b. zajęcia, do których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są także:
- 1) nauka religii i etyki;
 - 2) prowadzenie zajęć umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) wychowanie do życia w rodzinie.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna corocznie podejmuje decyzję dotyczącą podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa, uwzględniając wielkość środków finansowych posiadanych przez Liceum, zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Oddziały kształcenia w Liceum ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym (w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych).
 - 1) Nauczanie języków obcych organizowane jest w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów;
 - 2) Zajęcia z wychowania fizycznego organizowane są w zespołach międzyoddziałowych, z podziałem na zespoły chłopców i dziewcząt.
7. Zajęcia nadobowiązkowe (koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rekreacyjno – sportowe) są organizowane w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.
8. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Liceum nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 22

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 23

Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez opiekę wychowawców i pedagoga szkolnego.

§ 24

Liceum umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie lub zagrożoną niedostosowaniem.

§ 25

Liceum otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 26

Do realizacji celów statutowych Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia, tj.:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę szkolną z czytelnią multimedialną; salę tradycji szkoły
- 3) sale gimnastyczne i boiska;
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 5) gabinet pedagoga szkolnego;
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 7) archiwum;
- 8) szatnię.

§ 26a

1. W Liceum organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców/prawnych opiekunów bądź samych uczniów po osiągnięciu pełnoletniości.
2. Stosowny wniosek w formie pisemnego oświadczenia składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica (lub pełnoletniego ucznia) przez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

Rozdział 3 BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy:
 - 1) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji poprzez:
 - gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz informacji z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych i informacyjnych środowiska szkoły;

- informowanie o zbiorach własnych oraz o zbiorach innych bibliotek i ośrodków informacji z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i organizację dostępu do cyfrowych zasobów informacyjnych;
 - aktualizację księgozbioru w formie tradycyjnej jak i zbiorów multimedialnych;
- 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
- kształtowanie umiejętności korzystania z bibliotecznych katalogów tradycyjnych i on-line;
 - podejmowanie różnych form pracy z uczniem z zakresu nabywania wiedzy i sprawności w poznaniu i wykorzystaniu nowych strategii i technik wyszukiwania informacji z wielu źródeł;
 - prowadzenie zajęć z wykorzystaniem materiałów z zakresu nauki, sztuki i literatury w oparciu o bazy danych różnych bibliotek, muzeów cyfrowych i innych instytucji kultury on-line;
- 3) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
- rozpoznanie specyfiki zainteresowań czytelniczych na podstawie rozmowy, obserwacji, ankiety, sond czytelniczych i realizację polityki gromadzenia zbiorów zgodnej z zapotrzebowaniem czytelników;
 - różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa: konkursy, spotkania, wystawy, warsztaty literackie i popularyzowanie wiedzy o nowościach;
 - rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - systematyczne uatrakcyjnianie zbiorów biblioteki i podążanie za zmieniającymi się oczekiwaniami społeczeństwa informacyjnego;
- 4) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez :
- korzystanie z warsztatu informacyjno-bibliotecznego i zasobów różnych bibliotek;
 - spotkania mające na celu pokazanie odrębności własnego środowiska w kontekście różnorodności życia społecznego regionu z wykorzystaniem regionalnych zbiorów bibliotek, wycieczek, spotkań i imprez edukacyjnych oraz aktywnego udziału w wydarzeniach kulturalnych;
 - promowanie czytelnictwa i kształtowanie kultury czytelniczej przez promocję biblioteki i jej księgozbioru, udział w akcjach i kampaniach czytelniczych, konkursach, wystawach, spotkaniach autorskich;
 - stwarzanie możliwości dzielenia się swoimi zainteresowaniami czytelniczymi z innymi w trakcie spotkań czytelniczych;
 - wypracowanie u czytelników indywidualnego spojrzenia na literaturę przez pryzmat korespondencji sztuk.

W skład biblioteki wyposażonej w stanowiska internetowe wchodzi wypożyczalnia i czytelnia udostępniająca zbiory biblioteki na miejscu.

§ 29

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice uczniów (wypożyczenia odbywają się wówczas na karty czytelników-uczniów - swoich dzieci).
2. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej I LO im. Z. Krasińskiego w Ciechanowie.
3. Godziny pracy biblioteki szkolnej są corocznie dostosowywane do tygodniowego planu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów i stanowisk internetowych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka współpracuje:
 - 1) z nauczycielami Liceum w zakresie:
 - a) gromadzenia, wyszukiwania i udostępniania materiałów służących realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu i doskonaleniu zawodowemu;
 - b) popularyzowania nowości wydawniczych;
 - c) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz analizy stanu czytelnictwa;
 - d) egzekwowania zwrotów książek od uczniów;
 - e) rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - f) organizowania działań służących rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych, czytelniczych i społecznych uczniów, organizowaniu wydarzeń promujących czytelnictwo
 - g) gromadzenia dokumentów niezbędnych w procesie dydaktycznym;
 - 2) z rodzicami w zakresie pozyskiwania książek i czasopism do biblioteki szkolnej, pozyskiwania środków finansowych głównie na uzupełnianie księgozbioru oraz wspierania rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez udostępnianie odpowiedniej literatury pedagogicznej;
 - 3) z uczniami poprzez:
 - a) różne formy zajęć, których celem jest rozwijanie zainteresowań czytelniczych i wdrażanie do samodzielnego, krytycznego poszukiwania informacji;
 - b) prowadzenie działań, które mają rozbudzać w uczniach zainteresowanie

- książką i inspirować do kreatywnego czytania;
- c) stwarzanie przestrzeni do kontaktu z nowościami wydawniczymi oraz kształtowanie warunków stymulujących wzrost grupy czytelników systematycznie czytających książki poprzez zapewnienie dostępu do możliwie najlepszego pod względem ilościowym i jakościowym księgozbioru;
 - d) pomoc w przygotowaniu do konkursów, egzaminów i olimpiad przedmiotowych;
 - e) prowadzenie zajęć mających na celu szerzenie wiedzy wśród młodzieży na temat naszego regionu, zainteresowania dziedzictwem kulturowym i historią swojego regionu;
- 4) z innymi bibliotekami i ośrodkami informacji m.in. w zakresie gromadzenia zbiorów, przygotowywania uczniów do korzystania z innych bibliotek i ośrodków informacji (wycieczki, lekcje biblioteczne, imprezy czytelnicze), wymiany doświadczeń.

§30

1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i opracowywanie zbiorów;
 - 3) dokonywanie selekcji księgozbioru;
 - 4) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna, prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 5) udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
 - 6) udostępnianie czytelnikom materiałów bibliotecznych oraz udzielanie pomocy w ich wykorzystaniu;
 - 7) organizowanie działań służących rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych, czytelniczych i społecznych uczniów;
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami w zakresie rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - 10) informowanie nauczycieli o poziomie, zakresie i stanie czytelnictwa uczniów;
 - 11) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelni;
 - 12) zwiększanie atrakcyjności zbiorów poprzez:

- aktualizację zbiorów bibliotecznych zarówno w postaci księgozbioru, jak i zasobów multimedialnych;
- uwzględnianiu potrzeb uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) w planowanych zakupach książek.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE LICEUM

Rozdział 1 ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM § 31 (uchylony)

Rozdział 2 PRAWA UCZNIÓW

§ 32

Podstawowym aktem prawnym regulującym prawa dziecka w świecie jest przyjęta 20 listopada 1989r. przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych Konwencja Praw Dziecka, ratyfikowana przez Polskę w 1991 r. i obowiązująca od 7 lipca 1991 r.

§ 33

Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, tożsamości i prywatności;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnej z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 7) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce; formę pomocy ustala wychowawca w porozumieniu z uczniem i nauczycielem przedmiotu;
- 8) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Liceum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego (za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego lub bezpośrednio);
- 10) udziału w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły, organizowanych w miarę możliwości Liceum;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 12) wykorzystania przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej;
- 13) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 14) dobrowolnego reprezentowania Liceum w różnego rodzaju konkursach,

- olimpiadach przedmiotowych, turniejach, sesjach, zawodach sportowych;
- 15) bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, na zasadach określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 34

1. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników określone są w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Uczeń biorący udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych ma prawo do indywidualnej pomocy nauczyciela.
2. Uczeń zakwalifikowany do etapu okręgowego lub centralnego olimpiady przedmiotowej może być zwolniony z zajęć szkolnych na tydzień przed terminem zawodów.

§ 36

Uczeń wybitnie zdolny lub jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Liceum, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny tok nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 37

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę:
 - 1) do wychowawcy - w przypadku, gdy prawo narusza nauczyciel lub inny pracownik Liceum;
 - 2) do Dyrektora Liceum w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę;
 - 3) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora Liceum.
2. Rozstrzygnięcie skargi powinno nastąpić w terminie określonym odrębnymi przepisami.
3. Jeden z nauczycieli wybierany przez uczniów pełni funkcję rzecznika praw ucznia. Jego zadania oraz sposób ich realizacji określa *Regulamin rzecznika praw ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie*.

Rozdział 3 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 38

Uczeń Liceum jest zobowiązany do zachowań zgodnych z prawem szkolnym i prawem powszechnym.

§ 39

Uczeń ma obowiązki:

- 1) zapoznać się z regulaminem szkolnym i innymi przepisami dotyczącymi życia społeczności szkolnej i przestrzegać tych przepisów;
- 2) uczęszczać na zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, należycie się do nich przygotowywać oraz brać w nich aktywny udział; swoim zachowaniem nie zakłócać przebiegu zajęć;
- 3) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego i dobrego wychowania;
- 4) przestrzegać zasad kultury i dbać o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 6) wykazywać troskę w stosunku do ludzi niepełnosprawnych, starszych, słabszych, wymagających pomocy;
- 7) podporządkować się zaleceniom Dyrektora i innych pracowników szkoły;
- 8) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 9) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do dwóch tygodni od chwili rozpoczęcia nauki po nieobecności;
- 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie szkoły przez:
 - a) tworzenie wystroju plastycznego sal i innych pomieszczeń Liceum;
 - b) poszanowanie sprzętu szkolnego;
 - c) utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach Liceum;
 - d) zmianę obuwia w szatni;
 - e) udział w pracach na rzecz szkoły, także związanych z utrzymaniem czystości i porządku (tereny patronackie)
- 11) naprawić poczynione przez siebie szkody;
- 12) szanować cudze poglądy i przekonania;
- 13) szanować godność innych członków społeczności szkolnej;
- 14) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
- 15) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających;
- 16) dbać o dobre imię Liceum;
- 17) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych;
- 18) przestrzegać ceremoniału szkolnego;
- 19) dostosować ubiór do charakteru uroczystości szkolnych. W dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz inne dni ogłoszone przez dyrekcję szkoły nosić strój galowy w tonacji biało-granatowej lub biało-czarnej.

§ 40

1. Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej uczniowi zabrania się:
 - 1) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zgody nauczyciela;
 - 2) wprowadzania na teren szkoły osób trzecich;
 - 3) rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;
 - 4) posiadania, używania i przynoszenia na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków;
 - 5) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na drugiego człowieka;
2. Zabrania się przebywania na terenie szkoły osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. W szkole obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i tabletów oraz innych urządzeń rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i tabletów oraz innych urządzeń rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz nie dotyczy przerw międzylekcyjnych oraz sytuacji, w których za zgodą nauczyciela uczniowie korzystają z materiałów edukacyjnych dostępnych w Internecie. Zabrania się używania tych urządzeń w sposób naruszający dobra osobiste innych osób.
5. Liceum nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny wniesiony przez uczniów na teren szkoły.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania powszechnie przyjętych norm społecznych w relacjach z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły oraz pozostałymi uczniami. Naruszenie tych norm skutkuje karami określonymi w ZWO.
7. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz strój dostosowany do sytuacji. Uczeń powinien uwzględniać uwagi nauczycieli dotyczące jego wyglądu i stroju.

Rozdział 3 **NAGRODY I KARY**

§ 41

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach;
 - 3) osiągnięcia sportowe;
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej;
 - 5) godne reprezentowanie Liceum na zewnątrz;
 - 6) aktywny udział w życiu Liceum.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Liceum,
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) nagroda pieniężna ufundowana przez Radę Rodziców za najlepsze wyniki uzyskane na egzaminie dojrzałości,
 - 6) nagroda książkowa za najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

§ 42

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, udokumentowanych faktami lub odpowiednim orzeczeniem uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) zawieszeniem w niektórych prawach ucznia;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 4) naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Liceum;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły;
 - 7) skreśleniem z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1) nakłada Dyrektor po zasięgnięciu

- opinii Rady Pedagogicznej.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
 5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 6. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 9 - 11, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do Dyrektora w terminie 7 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia, gdy:
 - 1) prowadzone jest przeciw niemu postępowanie karne lub postępowanie na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawie nieletnich;
 - 2) naruszył nietykalność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - 3) udowodniono mu sfalszowanie dokumentów.
 8. Uczeń zawieszony w niektórych prawach ucznia nie ma prawa:
 - 1) reprezentowania Liceum na zewnątrz;
 - 2) sprawowania funkcji społecznych na terenie szkoły i w innych organach uczniowskich;
 - 3) korzystania z doraźnej pomocy stypendialnej;
 - 4) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i innych imprezach szkolnych.
 9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) wszedł w konflikt z prawem;
 - 2) rozprawdza narkotyki w szkole lub poza szkołą;
 - 3) spożywa alkohol, przebywa w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na terenie Liceum lub w czasie imprez organizowanych przez Liceum;
 - 4) świadomie stwarza sytuacje zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - 5) dopuszcza się drastycznych aktów agresji fizycznej lub werbalnej;
 - 6) dopuszcza się drastycznych aktów wandalizmu.
 10. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 11. Od kary, o której mowa w ust. 9 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

DZIAŁ VII
NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY ORAZ POZOSTALI
PRACOWNICY LICEUM
Rozdział 1
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM

§ 43

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy ekonomiczno-administracyjni oraz pracownicy obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi dbają o sprawną organizację pracy szkoły, prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie uczniom warunków kształcenia zgodnego z zasadami bezpieczeństwa i higieny. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określają szczegółowe przydziały zadań.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Liceum określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§44

1. W Liceum jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Uprawnienia wicedyrektora obejmują:
 - 1) wnioskowanie o usprawnienie działalności Liceum;
 - 2) gromadzenie niezbędnych podręcznych zbiorów przepisów prawnych;
 - 3) korzystanie z technicznych środków, w które wyposażone jest Liceum.
3. Odpowiedzialność wicedyrektora obejmuje:
 - 1) poprawność i zgodność z przepisami przygotowywanych opracowań;
 - 2) terminowość załatwianych spraw;
 - 3) estetykę opracowanych dokumentów;
 - 4) staranność prowadzenia dokumentacji na zajmowanym stanowisku;
 - 5) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 6) kulturę załatwiania spraw interesantów oraz pracowników;
 - 7) należyte zabezpieczenie stanowiska pracy w trakcie i po zakończeniu pracy;
 - 8) należytą ochronę pieczęci używanych na stanowisku;
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy;

§45

Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów następujących dokumentów:
 - a) planu nadzoru pedagogicznego,
 - b) planu pracy szkoły
 - c) informacji o działalności Liceum;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad powierzonymi zespołami nauczycieli i pedagogiem szkolnym;

- 3) organizowanie rekrutacji do Liceum;
- 4) organizowanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 5) organizowanie i koordynowanie pracy zespołu wychowawców klas;
- 6) organizacja egzaminu maturalnego;
- 7) opracowywanie projektu organizacji zajęć z języków obcych nowożytnych i z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych
- 8) przygotowywanie harmonogramów dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych
- 9) miesięczne rozliczanie godzin ponadwymiarowych realizowanych przez nauczycieli
- 10) przedkładanie Dyrektorowi Liceum wniosków dotyczących powierzonej grupy nauczycieli w sprawach:
 - a) doskonalenia zawodowego;
 - b) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) kar porządkowych.
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Liceum;
- 12) wykonywanie zadań Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 13) aktualizacja strony internetowej Liceum i kontrola dokumentów szkolnych na niej zamieszczonych – zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego;
- 14) kontrola dziennika elektronicznego w zakresie zgodnym z harmonogramem nadzoru pedagogicznego.

§46

[uchylony]

§ 47

Zakres praw i obowiązków nauczyciela określa Ustawa – Karta Nauczyciela.

§ 48

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów oraz troską o ich harmonijny rozwój.
3. Nauczyciel dąży do stworzenia warunków zapewniających ochronę życia, zdrowia i bezpieczeństwa uczniów powierzonych jego opiece.

§ 49

Nauczyciel zobowiązany jest do poszanowania godności osobistej uczniów.

§ 50

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel:

1. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - 1) prawidłową realizację programu nauczania;
 - 2) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - 3) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;

- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe moralnie oddziaływanie wychowawcze;
 - 6) ocenianie uczniów w sposób bezstronny i obiektywny, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej; aktualizacja dziennika elektronicznego.
2. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
 3. Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 4. Dbą o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 51

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych – samodzielnie lub z zespołem nauczycieli;
- 4) korzystania z prawa do pierwszeństwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
- 5) wyposażenia jego stanowiska pracy umożliwiającego realizację program nauczania;
- 6) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 8) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczy i opiekuńczych.

§ 52

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej i są zobowiązani do realizowania jej postanowień i uchwał.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

ZADANIA WYCHOWAWCÓW ORAZ PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 53

1. Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy, jest sprawowanie opieki nad uczniami w powierzonym oddziale.
2. Do szczegółowych zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) czuwanie nad procesem uczenia się ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 4) przygotowanie wychowanków do życia w społeczeństwie;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji zadań wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) wstępnie rozpoznaje środowisko domowe, kontakty szkolne i pozaszkolne ucznia;
 - 3) uwzględnia stan zdrowia wychowanków w zakresie informacji podanych przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) rozpoznaje zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 5) na bieżąco monitoruje postępy w nauce i frekwencję uczniów;
 - 6) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrujące grupę;
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - c) przekazywania wszelkich informacji dotyczących ich dziecka.
 - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując działania wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka – dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również mających trudności i borykających się z niepowodzeniami szkolnymi;
 - 9) czuwa nad zgodnym z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania rozplanowaniem prac kontrolnych w ciągu każdego tygodnia nauki;
 - 10) podejmuje działania w przypadku zaistnienia nieporozumień między nauczycielem a wychowankami;
 - 11) wnioskuje do nauczyciela przedmiotu o indywidualną pomoc dla ucznia;
 - 12) współpracuje z pedagogiem szkolnym, a także ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji oświatowych i naukowych.
 - 13) zgłasza do pedagoga zdiagnozowane przypadki niespełniania obowiązku nauki.

§ 54

1. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy opracowuje roczny plan pracy wychowawczej, spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz specyfiki zespołu klasowego.
2. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy na początku każdego roku szkolnego przedstawia swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu pracy wychowawczej.
3. Wychowawca przedstawia plan pracy wychowawczej rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 55

Wychowawca jest zobowiązany ponadto:

- 1) wykonywać czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przygotować na posiedzenia Rady Pedagogicznej sprawozdanie wychowawcy klasowego zawierające charakterystykę zespołu i poszczególnych uczniów;
- 3) współpracować z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami w celu diagnozowania przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz informować o nich

Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

§ 56

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
2. Do form pomocy dla wychowawcy należą:
 - 1) spotkania instruktażowe z początkującymi wychowawcami;
 - 2) koleżeńskie lekcje wychowawcze;
 - 3) indywidualne konsultacje z Dyrektorem Liceum;
 - 4) odwoływanie się do opinii Rady Pedagogicznej w sprawach trudnych bądź wymagających decyzji tego organu.

§ 57

Zadania pedagoga szkolnego:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach,
6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
7. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Współpraca z wychowawcami w zakresie kontroli spełniania obowiązku nauki.

Rozdział 3

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 58

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli języka polskiego,
 - 2) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - 4) zespół nauczycieli matematyki, fizyki i informatyki,
 - 5) zespół nauczycieli historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 7) zespół wychowawców klas.
2. Istnieje możliwość powoływania innych zespołów w zależności od potrzeb Liceum

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu. W przypadku zespołu wychowawców klas przewodniczącym jest wicedyrektor.

§ 59

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz treści programowych ścieżek edukacyjnych, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
- 4) planowanie oraz koordynowanie działań zmierzających do wymiany doświadczeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 7) podejmowanie innych działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Liceum;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.
- 9) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego z uwzględnieniem programów nauczania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

DZIAŁ VIII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 60

Obowiązujące w Liceum zasady wewnątrzszkolnego oceniania służą rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 61

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 62

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców

(prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu, co jest dokumentowane zapisem w dzienniku lekcyjnym, i rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem wychowawcy klasy podczas zebrania na początku roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów:
 - 1) okres I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną odbywającą się w drugim lub trzecim tygodniu stycznia,
 - 2) okres II zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
2. Daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych ustala Dyrektor Liceum na początku każdego roku szkolnego.

§ 65

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny - 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §65 ust.1, litery a-e.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w §65 ust.1, litera f.

§ 66

Nauczyciele Liceum przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen:

- 1) Stopień celujący (6) - osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
- 2) Stopień bardzo dobry (5) - uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Ewentualne niepowodzenia są sporadyczne.
- 3) Stopień dobry (4) - opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności

przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

- 4) Stopień dostateczny (3) - uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
- 5) Stopień dopuszczający (2) - opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż utrudnia, ale nie uniemożliwia opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu.
- 6) Stopień niedostateczny (1) - uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

§ 67

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących

6
Nie stosuje się oceny 6-
5+
5
5-
4+
4
4-
3+
3
3-
2+
2
2-
1+
1

2. W dziennikach zajęć lekcyjnych dopuszcza się stosowanie następujących zapisów:
 - a) „np” - brak przygotowania ucznia;
 - b) „nb” – nieobecność ucznia;
 - c) „+”, „-” – adnotacje określające stopień aktywności oraz przygotowania ucznia do zajęć.
3. Dopuszcza się możliwość odnotowania w dziennikach zajęć lekcyjnych wyrażonych w procentach wyników uzyskanych przez ucznia na ogólnoszkolnych sprawdzianach zewnętrznych.

§ 68

1. Stopnie śródroczny i roczny wynikają z oceny różnych form aktywności sformułowanych w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu, nie muszą być jednak średnią arytmetyczną tych ocen. Oceny śródroczna lub roczna nie mogą w sposób rażący nie korespondować z ocenami bieżącymi, zwłaszcza na niekorzyść ucznia.

2. Wystawiając ocenę roczną bierze się pod uwagę oceny z I okresu.
3. Oceny bieżące powinny być wystawiane systematycznie. Liczba ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w okresie powinna być uzależniona od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu i odzwierciedlać różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących w okresie:
1 godz. zajęć lekcyjnych w tygodniu – 3 oceny
2-3 godz. zajęć lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny
4 i więcej godz. zajęć lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen.
W wyjątkowych sytuacjach (np. długa absencja ucznia) ilość ocen może wynikać z indywidualnych ustaleń.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

§ 69

Sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów przybiera następujące formy:

- 1) prace pisemne;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) zadania praktyczne.

§ 70

1. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów wraz z zakresem materiału powtórzeniowego muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawdzianów w danym oddziale nie może być więcej jak jeden w ciągu dnia a trzy w tygodniu.
3. Ograniczenie wymienione w ust. 2 nie stosuje się do kartkówek, czyli krótkich (maksymalnie dwudziestominutowych) sprawdzianów obejmujących materiał z ostatnich trzech lekcji, sprawdzianów z języków obcych w grupach międzyoddziałowych oraz sprawdzianów złożonych na prośbę zespołu klasowego.

4. Sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone i oddane w terminie 14 dni (z wyłączeniem przerw świątecznych). W sytuacjach wyjątkowych, kiedy opóźnienie spowodowane jest chorobą nauczyciela lub dłuższą nieobecnością, termin ten może zostać wydłużony o czas nieobecności nauczyciela.

§ 71

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel na obowiązek zrecenzować sprawdzone prace pisemne. Recenzja może być słowna lub w formie czytelnej dla ucznia punktacji. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić uczniowi zasady tej punktacji.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem uczniów.

§ 72

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 63 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 63 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 73

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinie lekarskie o których mowa w ust 1. i 2., należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od wystąpienia okoliczności, które je uzasadniają.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 74

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 75

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie, o którym mowa w § 64 ust.1.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 65 i § 77 ust. 3. Klasyfikowanie roczne odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
4. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dzienników lekcyjnych. Ocena przewidywana nie jest tożsama z oceną roczną.
5. Wychowawca klasy informuje ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o planowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Propozycja oceny nie jest równoznaczna z jej ustaleniem.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena zgodnie z warunkami i w trybie określonymi w przedmiotowych systemach oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zachowania, jeśli w okresie miesiąca poprzedzającego klasyfikację roczną zaangażuje się w działania uwzględnione w *Karcie oceny zachowania ucznia*. Ustalenie oceny rocznej z zachowania odbywa się podczas zajęć do dyspozycji wychowawcy bezpośrednio poprzedzających klasyfikację roczną.
8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zachowania także na uzasadniony wniosek nauczyciela uczącego w danej klasie.
9. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach z

danego przedmiotu, co jest dokumentowane zapisem w dzienniku lekcyjnym, i rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem wychowawcy klasy podczas zebrania na początku roku szkolnego.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, kryteriach oraz sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić w górę.

§ 76

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 77

Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w tym frekwencja)
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawców po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

a) wzorowe	- wz.
b) bardzo dobre	- bdb.
c) dobre	- db.
d) poprawne	- pop.
e) nieodpowiednie	- ndp.
f) naganne	- ng.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, uwzględnia:
 - 1) stosunek do obowiązków uczniowskich (pilność i systematyczność),
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, samodoskonalenie,
 - 3) prezentowanie swoich osiągnięć i umiejętności na forum klasy, szkoły i poza nią,
 - 4) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
 - 5) uczciwość w postępowaniu,
 - 6) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - 7) dbałość o kulturę słowa,
 - 8) dbałość o estetykę własnego wyglądu; ład i estetykę otoczenia,
 - 9) koleżeńskość i umiejętność współdziałania w zespole,
 - 10) pełnienie w szkole odpowiedzialnych funkcji i wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - 11) poczucie odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,
 - 12) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania,
 - 13) przestrzeganie norm współżycia społecznego.
7. Ogólne kryteria oceny zachowania.
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się szczególną aktywnością, inicjuje bądź realizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b) na miarę własnych możliwości rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia, a zwłaszcza gdy starania te przynoszą wymierne efekty;
 - c) szczególnie sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - d) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie (nie ulega nałogom);
 - e) przejawia życzliwy stosunek do kolegów i nauczycieli, chętnie pomaga innym, a zwłaszcza gdy organizuje życie zespołu oraz czuje się szczególnie odpowiedzialny za wyniki jego pracy;
 - f) nie opuścił więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia w okresie.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) chętnie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska, często uczestniczy w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, a z podjętych zadań wywiązuje się bardzo dobrze;
 - b) istotną wagę przykładą do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, uczciwością, dba o kulturę słowa;
 - d) troszczy się o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom;
 - e) przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, służy pomocą innym;
 - f) nie opuścił więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia w okresie.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska;
 - b) na miarę własnych możliwości rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia;
 - c) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - d) jest kulturalny, uczciwy, dba o kulturę słowa;
 - e) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom;
 - f) przejawia życzliwy stosunek do kolegów i nauczycieli, pomaga innym;
 - g) nie opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia w okresie.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) w niewielkim stopniu włącza się w realizację przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b) na miarę własnych możliwości rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia;
 - c) wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych;
 - d) jego kultura osobista oraz uczciwość nie budzą większych zastrzeżeń;
 - e) przestrzega podstawowych norm współżycia społecznego;
 - f) nie opuścił więcej niż 45 godzin bez usprawiedliwienia w okresie.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) biernie odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b) nie przykłada należytej wagi do rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
 - c) nie przestrzega norm i zasad zachowania określonych w Statucie Liceum;
 - d) zdarza mu się postępować nieuczciwie, zaniedbuje wypełnianie obowiązków szkolnych;
 - e) nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych, ulega nałogom;
 - f) opuścił więcej niż 45 godzin bez usprawiedliwienia w okresie.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wrogo odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b) destrukcyjnie wpływa na zespół klasowy,
 - c) w rażący sposób łamie normy i zasady zachowania określone w Statucie Liceum;
 - d) kontestuje ogólnie przyjęte normy społeczne, wykazuje brak poszanowania dla godności własnej oraz innych ludzi;
 - e) charakteryzuje się niską kulturą osobistą, postępuje nieuczciwie, ulega nałogom;
 - f) wchodzi w konflikt z prawem.
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawarte są w „Karcie oceny zachowania ucznia” oraz obejmują czynniki pozytywne podwyższające ocenę, czynniki negatywne obniżające ocenę i zastrzeżenia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Karta oceny zachowania ucznia - okres I

Imię i nazwisko

kl

data wypełnienia:

		Punkty [0-1]
1	Udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych	
2	Przygotowanie i organizacja dyżuru klasowego	
3	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych lub udział w innych zorganizowanych formach aktywności sportowej	
4	Działalność charytatywna	
5	Działalność społeczna (stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe, wolontariat)	
6	Przygotowanie uroczystości szkolnej (pozaszkolnej)	
7	Sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym	
8	Sprawowanie funkcji w samorządzie na szczeblu szkolnym (Rada Samorządu, działalność w sekcjach)	
9	Występowanie z inicjatywami na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	
10	Wyróżniająca frekwencja	
11	Punkt od klasy za systematyczną pomoc w nauce	
12	Punkt od klasy (za: koleżeństwo, uczynność, uczciwość, umiejętność współpracy w zespole)	
13	Inne formy aktywności.....	
Razem		
Propozycja oceny		
Ocena zachowania śródroczna ustalona przez wychowawcę		
Uzasadnienie oceny ustalonej przez wychowawcę		

6 i więcej – wzorowe; 5-4 - bardzo dobre; 3-2 - dobre; 0-1 - poprawne

podpis wychowawcy:

Karta oceny zachowania ucznia – ocena roczna

Imię i nazwisko

kl

data wypełnienia:

		Punkty [0-1]
1	Udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych	
2	Przygotowanie i organizacja dyżuru klasowego	
3	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych lub udział w innych zorganizowanych formach aktywności sportowej	
4	Działalność charytatywna	
5	Działalność społeczna (stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe, wolontariat)	
6	Przygotowanie uroczystości szkolnej (pozaszkolnej)	
7	Sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym	
8	Sprawowanie funkcji w samorządzie na szczeblu szkolnym (Rada Samorządu, działalność w sekcjach)	
9	Występowanie z inicjatywami na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	
10	Wyróżniająca frekwencja	
11	Punkt od klasy za systematyczną pomoc w nauce	
12	Punkt od klasy (za: koleżeństwo, uczynność, uczciwość, umiejętność współpracy w zespole)	
13	Inne formy aktywności.....	
Razem		
Propozycja oceny		
Ocena zachowania roczna ustalona przez wychowawcę		
Uzasadnienie oceny ustalonej przez wychowawcę		

6 i więcej – wzorowe; 5-4 - bardzo dobre; 3-2 - dobre; 0-1 - poprawne

podpis wychowawcy:

1) Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

- a) przewycięzanie trudności w nauce (wytrwałość, pilność, systematyczność);
- b) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- c) wysokie lokaty w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (tytuł laureata, finalisty);
- d) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zadań powierzonych i dobrowolnie przyjętych;
- e) szacunek dla ludzkiej pracy oraz troska o mienie szkolne, publiczne i indywidualne;
- f) współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego przejawiająca się w pomocy kolegom w nauce, w adaptacji w zespole klasowym, w przewycięzaniu przeciwności losowych, pomocy w zwalczaniu nałogów itp.;
- g) uczciwość w życiu codziennym;
- h) reagowanie na zło, akty przemocy i wandalizmu;
- i) poszanowanie godności własnej i innych;

2) Czynniki negatywne obniżające ocenę:

- a) brak zainteresowania ucznia samodoskonaleniem;
- b) celowe i świadome unikanie podejmowania zadań na rzecz zespołu lub nie wywiązywanie się z obowiązków przyjętych dobrowolnie lub przydzielonych przez zespół;
- c) demonstrowanie postaw egoistycznych, lekceważenie kolegów i pracowników szkoły;
- d) działalność w destrukcyjnych grupach nieformalnych oraz aprobowanie celów i sposobów funkcjonowania takich grup;
- e) przejawy nietolerancji;
- f) udział w bójkach i agresja fizyczna;
- g) brak poszanowania godności drugiego człowieka;
- h) uleganie nałogom (picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie środków odurzających);
- i) fałszowanie podpisów i dokumentów; niewłaściwe zachowanie poza terenem szkoły.

3) Zastrzeżenia:

- a) uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli został ukarany naganą Dyrektora szkoły lub wszedł w konflikt z prawem;
- b) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli został ukarany upomnieniem wychowawcy;
- c) uczeń winien aktów wandalizmu nie może uzyskać oceny poprawnej, nawet gdy w innym zakresie działalności był wzorowy;
- d) za 46 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń uzyskuje ocenę nieodpowiednią, bez względu na jego postawę w innych zakresach działalności;
- e) uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania, jeżeli nagminnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia lub opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu;

10. Tryb ustalania oceny zachowania jest następujący:
- 1) na koniec okresu i roku szkolnego uczeń wypełnia *Kartę oceny zachowania ucznia*;
 - 2) w punkcie 11 „*Karty oceny zachowania ucznia*” samorząd klasowy wraz z wychowawcą przyznają uczniowi punkt za systematyczną pomoc w nauce w następującym trybie:
 - a) uczniowie zgłaszają umotywowane wnioski o przyznanie punktu koledze lub koleżance;
 - b) punkt zostaje przyznany po zaakceptowaniu przez wychowawcę i samorząd klasowy;
 - 3) w punkcie 12 „*Karty oceny zachowania ucznia*” samorząd klasowy przyznaje uczniowi punkt po zapoznaniu się z opinią zespołu klasowego w następującym trybie:
 - a) każdy uczeń wybiera spośród wszystkich uczniów tych, których chce wyróżnić - nie może jednak wskazać liczby większej niż $\frac{1}{3}$ stanu klasy;
 - b) samorząd klasowy ustala listę uczniów, którzy byli najczęściej wskazywani, przy czym liczba uczniów nie może przekroczyć $\frac{1}{3}$ stanu klasy.
 - 4) Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia, biorąc pod uwagę:
 - a) cechy ucznia wymienione w ust. 6;
 - b) ogólne kryteria oceny zachowania, o których mowa w ust.7;
 - c) propozycję oceny w *Karcie oceny zachowania ucznia*;
 - d) czynniki pozytywne podwyższające ocenę, czynniki negatywne obniżające ocenę i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8.

§ 78

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 80

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z oraz § 82 ust. 10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 81

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 § 83.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 83.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 83.

§ 82

Warunki składania egzaminów poprawkowych:

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§82a

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca klasy lub osoba z kierownictwa szkoły. Dokumentacji szkolnej nie kseruje się, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 83

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

- w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 84

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 77 ust. 4 pkt 3 i 4.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej i kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 85

Sposób informowania uczniów i rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Wychowawca o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania informuje:
 - 1) uczniów – na początku roku szkolnego na godzinie wychowawczej;
 - 2) rodziców – podczas zebrania na początku roku szkolnego.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są ponadto dostępne:
 - 1) na stronie internetowej Liceum,
 - 2) w gablocie na korytarzu głównym,
 - 3) w bibliotece szkolnej.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86

1. Statut Liceum uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie uchwalane są przez Radę Pedagogiczną.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 87

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez umieszczenie Statutu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Liceum.