

**Obowiązuje od 15.10.2014**

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, w szkole ustala się regulamin działalności Rady Rodziców.

### **Nazwa reprezentacji rodziców**

#### **§ 1.**

Organem przedstawicielskim rodziców jest **Rada Rodziców**.

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców/prawnych opiekunów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców i reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - b. znajomość regulaminów szkolnych, Wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - c. uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - d. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
  - j. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.
    - uchwała wspólnie z Radą Pedagogiczną:
      - a. Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
      - b. Program profilaktyki, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców.

## **Organizacja działania Rady Rodziców**

### § 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie oddziałową/klasową radę rodziców.
3. Do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rady klasowej rodziców, wybranej w tajnych wyborach na zebraniu rodziców danej klasy do końca września danego roku szkolnego. Delegatem rady oddziałowej/klasowej do Rady Rodziców jest osoba, która w głosowaniu tajnym zdobyła najwyższą liczbę głosów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców szkoły wybiera spośród siebie i zatwierdza prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący jej pracami.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) skarbnika

Rada Rodziców może wybrać w razie potrzeby członków prezydium (od 2 do 5 osób).

6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

### § 4.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyłonienia następnej Rady Rodziców w następnych wyborach – z uwzględnieniem § 5.

### § 5.

Rodzice/opiekunowie prawni biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

### § 6.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący.
3. Rada Rodziców i Klasowe/Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować zebrania.
4. Rada Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w jej imieniu.
5. Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.

6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie. W terminie nie dłuższym niż 7 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

## **Wybory do organów Rady Rodziców**

### § 7.

1. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców odbywają się do końca września każdego roku w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - 1/ wybór przewodniczącego zebrania oraz innych organów zebrania,
  - 2/ sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - 3/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
  - 4/ ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
  - 5/ dyskusja programowa;
  - 6/ uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - 7/ wybory nowych organów Rady Rodziców:
    - a. ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - b. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
7. Rada Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
8. Wybór przedstawiciela do komisji konkursowej odbywa się w głosowaniu tajnym.

## **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### § 9.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych/oddziałowych Rad Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Rodziców, rady pedagogicznej – złożony do prezydium Rady.

## **Dochody i wydatki Rady Rodziców**

### §11.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, zatwierdzony na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystane na:
  - pomoc materialną dla uczniów,
  - dofinansowanie do imprez organizowanych przez klasy, szkołę, do wyjazdów uczniów na konkursy/olimpiady przedmiotowe/sportowe,
  - na rzecz szkoły w zakresie realizacji zadań wynikających z jej funkcjonowania,
  - pomoce naukowe.
4. Za zgodność wydatkowania środków przez Radę Rodziców zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki gospodarki społecznej odpowiada prezydium .
5. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych Rady Rodziców wymagają akceptacji prezydium.
6. Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium za całokształt działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców jest przewodniczący.

## **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### § 12.

1. Środki pieniężne Rady Rodziców mogą być gromadzone na koncie w banku.
2. Prezydium zakłada bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Na drobne wydatki bieżące Rada winna dysponować pogotowiem kasowym, którego wysokość ustala prezydium. Nadwyżki środków pieniężnych w kasie ponad ustalone pogotowie kasowe winny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy.
3. Równocześnie z otwarciem konta powinno się złożyć na specjalnym druku wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Rady Rodziców lub prezydium dowodów wypłat z konta.
4. Gotówka stanowiąca pogotowie kasowe może być przechowywana wyłącznie w odpowiednich kasetach ogniotrwałych.
5. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy Rady Rodziców z wyłączeniem sum pobranych z konta wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”. Kwitariusz prowadzi się przebitkowo.
6. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady Rodziców mogą być przyjmowane na podstawie zbiorczych list wpłat.
7. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe:
  - rachunki, faktury, paragony
  - decyzje wewnętrzne.

10. W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków, może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku oraz przez świadka transakcji.
11. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane prace i usługi, powinno być umieszczone potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych prac.
12. Dowody stanowiące podstawę wypłaty powinny być sporządzone i zatwierdzone do wypłaty przez przewodniczącego Rady.
13. Przewodniczący Rady może upoważnić na piśmie do występowania w jego imieniu wiceprzewodniczącego.
14. Ze środków Rady Rodziców mogą być wypłacone zaliczki jednorazowe na wydatki określone w planie finansowym Rady. Zaliczkę wypłaca się na pisemny wniosek zainteresowanego, zatwierdzony przez przewodniczącego. Wypłaconych zaliczek nie traktuje się jako wydatku Rady i do czasu ostatecznego rozliczenia ewidencjonuje się je w oddzielnej księdze. Po rozliczeniu zaliczki zwraca się zainteresowanemu jego wniosek o wypłatę zaliczki.
16. Zaliczki powinny być rozliczone w przeciągu 14 dni.
17. Środki przewidziane planem finansowym Rady jako pomoc materialna na rzecz szkoły, powinny być przekazane do jej dyspozycji (np. opłaty z tytułu funkcjonowania placówki, zakup pomocy naukowych, sprzętu).
18. Dowodem dokonania wypłat pieniężnych na rzecz młodzieży (zapomogi, nagrody) powinien być imienny wykaz korzystających z pomocy czy nagród, zatwierdzony przez przewodniczącego Rady Rodziców. Na imiennym wykazie winien być czytelny podpis pobierających zapomogi.

### **Księgowość Rady Rodziców**

#### § 13.

1. Do ewidencji dochodów i wydatków Rady Rodziców winna służyć uproszczona księga dochodów i wydatków. Strony ponumerowane, ogólna liczba stron uwidoczniiona na końcu księgi. Stwierdzenie to powinno być dokonane przez przewodniczącego Rady.
2. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe (z wyjątkiem zaliczek) w porządku chronologicznym.

### **Sprawozdawczość i kontrola Rady Rodziców**

#### § 14.

1. Przewodniczący Rady Rodziców składa sprawozdanie z wykonania planu finansowego na posiedzeniach Rady na koniec września następnego roku.
2. Raz w roku szkolnym sprawozdanie z działalności finansowej oraz całokształtu prac Rady Rodziców powinno być przedstawione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły przez przewodniczącego Rady.

## **Postanowienia końcowe**

### § 15.

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 7 tego regulaminu.

### § 16.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: *Rada Rodziców*

*I Liceum Ogólnokształcącego*

*im. Zygmunta Krasińskiego*

*w Ciechanowie*

oraz pieczętą:

*Przewodniczący Rady Rodziców*

**Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie od 15 października 2014r.  
Moc traci poprzednio obowiązujący Regulamin.**

**Dyrektor szkoły**

**Przewodniczący Rady Rodziców**

### **Załączniki:**

Załącznik 1 – zasady wyborów rad odziałowych/klasowych rodziców

Załącznik 2 – protokół z wyboru rady odziałowej/klasowej rodziców

**ZASADY WYBORÓW RAD ODDZIAŁOWYCH/KLASOWYCH  
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie**

1. W każdym oddziale utworzonym w I LO tworzy się Rady Oddziałowe.
2. Rada Oddziałowa wybierana jest w wyborach tajnych spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców uczniów danego oddziału podczas pierwszego zebrania rodziców - do końca września danego roku szkolnego.
3. W skład Rady Oddziałowej może wchodzić co najwyżej jedno z rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
5. Rada Oddziałowa liczy co najmniej 3 osoby.
6. Każdy z głosujących dysponuje jednym głosem.
7. W skład Rady Oddziałowej wchodzi rodzice (prawni opiekunowie), którzy uzyskali największą ilość głosów.
8. W przypadku jednakowej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe. Wybiera się w nim spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
9. Członkowie Rad Oddziałowych mogą podzielić się funkcjami organizacyjnymi.
10. Delegatem rady oddziałowej do Rady Rodziców jest osoba, która w głosowaniu tajnym zdobyła najwyższą liczbę głosów.
11. Czynności skrutacyjne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej dwie osoby.
12. Z wyborów sporządza się protokół według wzoru – załącznik nr 2.

### Protokół z wyborów Rady Oddziałowej

Rodzice oddziału..... na zebraniu w dniu ..... w wyniku tajnego głosowania dokonali wyboru Rady Oddziałowej. Zgłoszono kandydatów, którzy otrzymali następującą liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

W głosowaniu wzięli udział:

1	13	25
2	14	26
3	15	27
4	16	28
5	17	29
6	18	30
7	19	31
8	20	32
9	21	33
10	22	34
11	23	35
12	24	36

Radę Oddziałową stanowią:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Reprezentantem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców został: .....

Podpisy członków komisji skrutacyjnej